

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE DE BIASE**
Indirizzo
Telefono
Mobile
E-mail

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita

POSIZIONE ATTUALE – RECENTI INCARICHI

- **Dottore Commercialista**, iscritto all'ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari, **Sez. A dal 22/02/2011**.
- Consulente per aziende e lavoratori autonomi in ambito fiscale, societario, diritto tributario e contenzioso fiscale.
- **Esperto in rendicontazione su bandi regionali e nazionali**.
- Consulente nell'ambito di brevetti d'impresa.
- Docente a contratto presso Enti di formazione accreditati dalla Regione Puglia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **GIUGNO 2021 – OGGI**
- Nome del datore di lavoro **Dott. Gioacchino Colasanto**
- Tipo di azienda o settore Privata
- Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di verifica e certificazione dei rendiconti finanziari per la formazione del personale interno.

- Date (da – a) **FEBBRAIO 2020 – OGGI**
- Nome del datore di lavoro **Dott. Gioacchino Colasanto**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Privata
Collaborazione professionale
Attività di segreteria amministrativa dei processi finanziari del REG. UE nn. 611-615/2014 e s.m.i. e **attività di rendicontazione delle misure 2B, 2C e 4°. Collaborazione nell’ambito dell’intervento 5: “Tracciabilità, certificazione e tutela della qualità dell’olio d’oliva e delle olive da tavola” al fine di consentire il raggiungimento degli output progettuali.**
- GENNAIO 2019 – MAGGIO 219**
Dott. Gioacchino Colasanto
Privata
Collaborazione professionale
Attività di verifica e certificazione dei rendiconti finanziari in conformità con il programma TAICHI-ITALIA.CINA.
- AGOSTO 2018 – OGGI**
Dott. Gioacchino Colasanto
Privata
Collaborazione professionale con il Dott. Gioacchino Colasanto
Attività di certificazione di rendiconti finanziari nell’ambito del Programma di cooperazione territoriale europea **INTERREG V-A Grecia-Italia 2014-2020.**
- MAGGIO 2017 – OGGI**
WE WORK S.r.l.
Ente Formazione Accreditato Regione Puglia
Consulente esterno in qualità di docente
Docente di Elementi di legislazione Commerciale ed Economia Aziendale, fornendo orientamento professionale e redigendo bilancio di competenze.
- MAGGIO 2017 – DICEMBRE 2020**
HERMES FILM S.r.l.
Privata
Collaborazione professionale e consulenza tecnica
Rendicontazione e funzioni amministrative del lungometraggio “Anche senza di te”.
Cura della pratica per accesso ai finanziamenti regionali dell’Apulia Film Commission consistente nella redazione della documentazione richiesta dal bando pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 33 del 16/03/2017.
- LUGLIO 2015 – DICEMBRE 2016**
SUN FILM S.r.l, Via Salina Piccola N.6 – 74121 Taranto
Privata
Collaborazione professionale e consulenza tecnica

- Principali mansioni e responsabilità

Rendicontazione e funzioni amministrative del lungometraggio internazionale "Mine".

Cura dei rapporti con Ministero dei Beni Culturali e con Medio Credito Centrale, per le pratiche con il Fondo di Garanzia.

- Date (da – a)

MAGGIO 2015 – APRILE 2016

- Nome del datore di lavoro

MOON PICTURES S.r.l.,

- Tipo di azienda o settore

Privata

- Tipo di impiego

Collaborazione professionale e consulenza tecnica

- Principali mansioni e responsabilità

Rendicontazione e funzioni amministrative del cortometraggio "Primo Match".

Cura dei rapporti con Ministero dei Beni Culturali e con Medio Credito Centrale, per le pratiche con il Fondo di Garanzia.

- Date (da – a)

MAGGIO 2012 – OGGI

- Nome del datore di lavoro

Tribunale di Bari

- Tipo di azienda o settore

Pubblica

- Tipo di impiego

Consulenze tecniche di ufficio

- Principali mansioni e responsabilità

Redazione di perizie nell'ambito del contenzioso civile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

APRILE 2006 – APRILE 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dott. G. Scelsi – Bari (BA)

- Tipo di azienda o settore

Commercialista

- Tipo di impiego

Tirocinio Professionale

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione di contabilità di aziende, Società e liberi professionisti, redazione di bilanci Società di Capitali, Redazione di modelli dichiarativi Persone fisiche titolari di P.IVA e società.

- Data

10/03/2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Bari

- Qualifica conseguita
Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Laurea in Economia e Commercio con voto 106/110

Tesi in Economia Politica Sperimentale: "Un test della Regret Theory nel mondo reale"

- Data

10/07/1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei" di Bitonto

- Qualifica conseguita

Diploma di Maturità Scientifica

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite

SETTEMBRE 2017 – DICEMBRE 2019

Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari

Competenze relative a “Accertamento e riscossione” acquisite in qualità di componente della commissione di studio.

LUGLIO 2013 – DICEMBRE 2016

Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari

Competenze relative a “Redditometro e Studi di Settore” acquisite in qualità di componente della commissione di studio.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Eccellente propensione a curare e gestire rapporti interpersonali, spiccata capacità di adattamento. Buona gestione dei conflitti e ottime capacità di comunicazione. Attitudine a lavorare per obiettivi e buone capacità organizzative del lavoro, sia singolarmente sia in team working.

**VIVERE E LAVORARE CON
ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buona capacità di organizzazione del personale. Propensione verso un lavoro di tipo multi-obiettivo da gestire sfruttando le mie capacità decisionali.

Buone tecniche di analisi dei bisogni formativi di singoli e/o gruppi in relazione a particolari dinamiche lavorative e organizzative.

Ottima capacità di problem solving.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo corrente di programmi di videoscrittura word, software di gestione della contabilità, programmi di calcolo in genere, nonché di internet, posta elettronica e della maggior parte degli applicativi del pacchetto Microsoft Office.

ALTRE CAPACITA' E
COMPETENZE

Passione per lettura, viaggi, musica, cinematografia e attività sportive.

PATENTE O PATENTI

Patente A - B

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii.

Data

Firma